

Základní škola a mateřská škola, Bulovka, okres Liberec, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM pro školní družinu



Platnost od:	01.09.2026
Vydala:	Mgr. Michaela Plačková, ředitelka

Obsah

Identifikační údaje.....	3
1 Charakteristika školního vzdělávacího programu.....	4
1.1 Cíle vzdělávání.....	4
1.2 Délka vzdělávání.....	5
1.3 Formy vzdělávání.....	5
2 Obsah vzdělávání.....	6
2.1 Časový plán vzdělávání.....	7
2.2 Výchovné a vzdělávací strategie.....	8
3 Podmínky přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání.....	11
4 Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.....	14
5 Materiální podmínky.....	17
6 Personální podmínky.....	18
7 Ekonomické podmínky.....	18
8 Bezpečnost a ochrana zdraví.....	19
Příloha:.....	22

Identifikační údaje

Školní vzdělávací program pro školní družinu

Název školy: Základní škola a mateřská škola, Bulovka, okres Liberec, příspěvková organizace.

Adresa školy: Bulovka 156, Frýdlant, 464 01

Ředitelka: Mgr. Bc. Michaela Plačková

Telefon: +420 482 343 080/ 606 744 688

E-mail: zs.bulovka@seznam.cz

IZO: 11 64 000 13

IČO: 72744880

Datová schránka: 5w9ma4u

Web: <https://www.zs-bulovka.cz/>

Zřizovatel: Obec Bulovka

Adresa: Bulovka 101, 464 01 Frýdlant

Telefon: +420 602 124 600

E-mail: starostka@obecbulovka.cz

Web: <https://www.obecbulovka.cz/>

Datová schránka: 3mfbmwy

IČO: 00262692

1 Charakteristika školního vzdělávacího programu

Školní družina je důležitým výchovným partnerem rodiny a školy. Naplňuje cíle zájmového vzdělávání, podporuje zájmy a nadání žáků, vytváří prostor pro odpočinek, přispívá k prevenci rizikového chování a rozvíjí osobní a sociální kompetence.

Uplatňujeme individuální a respektující přístup, tvořivé činnosti a modelové situace. Obsah vzdělávání je uspořádán do tematických bloků. Očekávané výsledky představují zejména postupně rozvíjené znalosti, dovednosti, postoje a kompetence uplatnitelné v každodenním životě.

1.1 Cíle vzdělávání

Cíle vzdělávání směřují k:

- Vedení dětí k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů, rozvoj osobnosti člověka, získání všeobecného vzdělání a přehledu,
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv, a svobod, úmluva o právech dítěte, každý má svá práva, ale i povinnosti,
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národní, kulturní, jazykové a náboženské skupině,
- pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů,
- poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic,
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a ochraně zdraví,
- podněcování k poznání a rozvíjení vlastních schopností v souladu s reálnými možnostmi účastníků a k využívání osvojených dovedností v každodenním životě,
- cílem je vytvořit zdravou osobnost, odolnou vůči negativním vlivům, připravenou pro život ve stávající společnosti,
- prostřednictvím volnočasových aktivit vybavit jedince žádoucími vědomostmi, dovednostmi, ale také postoji.

Charakteristika pedagogického sboru a spolupráce

Školní družina spolupracuje s pedagogickými pracovníky základní školy a mateřské školy a podle potřeb také s asistenty pedagoga a školním poradenským pracovištěm. Konkrétní personální obsazení školy se v průběhu školního roku může měnit; aktuální stav je veden v personální dokumentaci školy.

1.2 Délka vzdělávání

Školní družina ve svém vzdělávacím cyklu zahrnuje plán vzdělávání žáků 1. stupně ZŠ. Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno po dobu 10 měsíců daného školního roku. Provoz školní družiny stanovuje Vnitřní řád školní družiny.

1.3 Formy vzdělávání

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání formou ranního a odpoledního provozu. **Zájmové vzdělávání probíhá v režimu pravidelné denní docházky**, v níž se děti účastní rozmanitých výchovných, rekreačních a vzdělávacích aktivit v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. Ranní družina zajišťuje bezpečné a klidové prostředí před začátkem vyučování, odpolední družina navazuje na školní den a nabízí organizované i spontánní činnosti odpovídající potřebám a věku dětí. Doby, kterou žáci pobývají ve školní družině, mohou využívat k rozvíjení svých vlastních zájmů.

Zájmové vzdělávání probíhá v činnostech, které jsou konkretizovány v průběžně aktualizovaných týdenních plánech vychovatelky. Zahrnuje zejména:

- **Pravidelná činnost.** Pravidelná činnost je dána týdenní skladbou zaměstnání, kterou si vychovatelka vytvoří dle věkového složení žáků oddělení školní družiny.
- **Spontánní činnost.** Mezi spontánní činnosti patří četba, poslechové činnosti, klidové zájmové činnosti, samostatná četba knih a časopisů, relaxace na koberci, rozhovory s dětmi, spontánní činnost ranní družiny.
- **Odpočinková činnost.** Odpočinkové činnosti jsou klidové hry a klidové zájmové činnosti (odstranění únavy po obědě).
- **Rekreační činnosti.** Mezi rekreační činnosti spadá aktivní odpočinek, tělovýchovné a pohybové aktivity. Výtvarné a rukodělné, dramatické, přírodovědné a vlastivědné činnosti, hudba, zpěv, tanec.

Základní škola a mateřská škola, Bulovka, okres Liberec, příspěvková organizace

- **Zájmové činnosti.** Zájmové činnosti jsou řízená kolektivní nebo individuální činnost, organizované nebo spontánní aktivity.
- **Příprava na vyučování.** Přípravou na vyučování jsou tematické vycházky a didaktické hry.
- **Příležitostné akce.** Mimo pravidelné činnosti patří mezi aktivity školní družiny také významnější akce, které nejsou zahrnuty do standardní týdenní skladby činnosti – slavnosti, výlety, přehlídky, aj.

Školní družina není pokračováním vyučování, má svá specifika – odpočinek, rekreaci i zájmové činnosti. Tomu odpovídá i náplň odpoledních činností. Činnosti jsou motivovány potřebami žáků a cíleně mířeny do různých oblastí.

2 Obsah vzdělávání

Obsah vzdělávání ve školní družině vychází z jejího poslání podporovat harmonický rozvoj osobnosti dítěte, jeho sociálních dovedností, samostatnosti a schopnosti smysluplně trávit volný čas. Vzdělávání tvoří vyvážená nabídka odpočinkových, rekreačních, zájmových, spontánních a příležitostných činností, které respektují věkové a individuální potřeby účastníků a jejich právo na odpočinek.

Místo, kde žijeme	Poznání nejbližšího okolí, život v rodině, ve škole, ve společnosti, vycházky do okolí, orientace v terénu, návštěva významných míst v regionu a seznamování s lidovými zvyky. Besedy o naší obci a okolí.
Dopravní výchova	Bezpečnost na cestě do školy a vycházkách. (kompetence činnostní a občanské).
Lidé kolem nás	Osvojení vhodného chování a vystupování, slušná mluva a základy společenského chování na různých místech a daných situacích besedy a scénky.
Předcházení šikaně	Rozhovory, scénky, podpora kooperace. (Kompetence k řešení problému, komunikativní, sociální)
Lidé a čas	Budování správného režimu dne a jeho dodržování, učit děti s časem nakládat a vážit si ho, využití volnočasových aktivit. Besedy, vlastní výroba časových plánů, rozvrhů. (Kompetence k trávení volného času)
Rozmanitosti přírody	Pozorování rozmanitostí a proměnlivosti živé i neživé přírody. Vycházky a pobyty v přírodě, studování encyklopedií, výstavky přírodnin, poznatky z cest, péče o pokojové rostliny, ekologická výchova - ochrana přírody.(Kompetence k učení)
Člověk a jeho zdraví	Poznání sebe sama, poučení o zdraví, nemoci, prevenci, osobní hygieně, předcházení úrazů, umění ošetřit drobná poranění. Besedy k první pomoci, pravidelné otužování, vycházky do přírody, dodržování pitného režimu, posilování. (Kompetence komunikativní, občanské, sociální a interpersonální)

2.1 Časový plán vzdělávání

Časový plán je stanoven na období jednoho školního roku (září–červen). Níže uvedené měsíční tematické okruhy jsou závazným rámcem nabídky činností ŠD; jednotlivé aktivity a jejich pořadí se přizpůsobují věku a zájmům účastníků, počasí, bezpečnostním podmínkám a možnostem školy. Každý den se střídají odpočinkové a spontánní činnosti, pohyb, pobyt venku podle podmínek a zájmová činnost. Týdenní plány vychovatelky upřesňují konkrétní činnosti a termíny akcí.

ZÁŘÍ – Naše družina a kamarádi: adaptace, společná pravidla, bezpečný pohyb ve škole i venku, cesta do školy, hry podporující spolupráci a poznávání okolí.

ŘÍJEN – Barevný podzim: změny v přírodě, práce s přírodninami, pobyt venku, podzimní tvoření, zdravé stravování a dopravní bezpečnost.

LISTOPAD – Lidé kolem nás: vztahy v kolektivu, ohleduplnost, prevence šikany, poznávání obce, tradic a povolání, tvoření a stolní hry.

PROSINEC – Advent a tradice: české a místní zvyky, přátelství, pomoc druhým, výtvarné a hudební aktivity, bezpečnost v zimním období.

LEDEN – Zima a zdraví: zimní příroda a sporty, prevence úrazů, hygiena, pitný režim, první pomoc, klidové a pohybové hry.

ÚNOR – Hrajeme si a tvoříme: fantazie, karnevalové a dramatické hry, rukodělné činnosti, řešení běžných konfliktů, bezpečné chování.

BŘEZEN – Kniha a probouzející se příroda: čtenářské a vypravěčské aktivity, jarní pozorování, ochrana přírody, tvoření a pohyb.

DUBEN – Naše Země: ekologické návyky, třídění odpadu, péče o okolí školy, dopravní výchova, velikonoční a jarní tradice.

KVĚTEN – Rodina a naše obec: mezilidské vztahy, místní zajímavosti, bezpečné vycházky, přírodovědné hry, sport a společné projekty.

ČERVEN – Léto bezpečně: venkovní a sportovní aktivity, opakování zásad první pomoci, bezpečné prázdniny, vyhodnocení společných aktivit a zájmů.

Základní škola a mateřská škola, Bulovka, okres Liberec, příspěvková organizace

Průběžné činnosti v každém měsíci: spontánní hra, odpočinek a relaxace, výtvarné a rukodělné činnosti, četba a vyprávění, pohybové aktivity, pobyt venku a podpora bezpečných vztahů ve skupině. Příležitostné akce (soutěže, slavnosti, výstavy, besedy a výlety) se plánují v závislosti na možnostech školy.

2.2 Výchové a vzdělávací strategie

Školní družina je vhodným místem pro:

- zájmové vzdělávání dětí,
- regeneraci sil a relaxaci po školním vyučování,
- posilování sebevědomí,
- rozvíjení tvořivosti,
- vzájemnou komunikaci dětí mezi sebou,
- komunikaci vychovatelky a rodičů.

Školní družina ve spolupráci se školou svými činnostmi přispívá k rozvoji těchto klíčových

kompetencí:

1. **Kompetence k učení:** Učí se s chutí, práci dokončí, klade si otázky, hledá na ně odpověď, vědomosti dává do souvislostí, uplatňuje v praktických situacích.
2. **Kompetence k řešení problémů:** Všímá si dění a problémů, přemýšlí o možných řešeních, rozlišuje vhodná a chybná řešení, hledá nové postupy a započaté činnosti dokončuje.
3. **Kompetence komunikativní:** Ovládá řeč, komunikuje bez ostychu s vrstevníky i dospělými, kultivovaně, vyjadřuje se vhodně formulovanými větami.
4. **Kompetence sociální a interpersonální:** Samostatně rozhoduje o svých činnostech a uvědomuje si, že za ně odpovídá a nese důsledky, rozpozná vhodné a nevhodné chování, vnímá nespravedlnost, agresivitu, šikanu a dovede se jim bránit, dokáže se prosadit i podřídit, je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi.

5. **Kompetence činnostní a občanské:** Učí se plánovat, organizovat, řídit a hodnotit, odhaduje rizika svých nápadů, odpovědně přistupuje k svým úkolům a povinnostem, uvědomuje si práva svá i druhých, dbá na bezpečnost a zdraví své i druhých.
6. **Kompetence k trávení volného času:** Orientuje se v možnostech správného využití volného času, umí si vybrat zájmové činnosti dle vlastních dispozic, rozvíjí své zájmy a koníčky v organizovaných skupinách i individuálních činnostech, dokáže odmítnout nevhodnou nabídku na využití volného času.

Výchovné činnosti se zaměřují na tyto základní oblasti:

- Výchova ke zdravému životnímu stylu
- Výchova k odpovědnosti za svou osobu.
- Výchova k odpovědnosti za své zdraví.
- Výchova ke správným stravovacím návykům, pitný režim.
- Dodržování osobní hygieny.
- Posilování tělesné zdatnosti.
- Rozvíjení tělesné stránky osobnosti, citové vazby.
- Posilování komunikačních dovedností
- Kultivace slovního i mimoslovního projevu.
- Rozvíjení slovní zásoby, schopnost vyjádřit se.
- Schopnost naslouchat.
- Uplatnění se v kolektivu, kulturní život.
- Odpovědnost za své chování
- Řešení různých situací.
- Pěstování potřebných a žádoucích vědomostí, dovedností, postojů.
- Důvěryhodnost, pravdomluvnost a morální kvality.
- Posilování schopnosti hodnotit své jednání a přijímat důsledky svého chování.

- Ovládání negativních citových reakcí.
- Vypořádat se se stresem.
- Řešení životních situací.
- Vyrovnávat se s nedostatky a neúspěchy.
- Poznání sebe samého a uplatnění se ve skupině
- Kladným hodnocením zvyšovat sebevědomí.
- Posilování pozitivního myšlení.
- Objektivní hodnocení činnosti každého žáka.
- Vytváření vlastní bezpečné sociální skupiny.
- Temperament, postoje a hodnoty.
- Nacházení nových vazeb a souvztažnosti mezi již získanými poznatky z vyučování
- Možnost vzájemného doplňování školního vyučování a výchovně-vzdělávací práce ŠD.
- Tohoto cíle dosahovat specifickými, od školního vyučování výrazně odlišnými prostředky.
- Přinášet nové podněty, obohacovat poznatky.
- Formování životních postojů
- Vytváření společensky žádoucích hodnot.
- Vytváření základů právního vědomí.
- Úcta, porozumění, tolerance.
- Schopnost a ochota pomoci.
- Vytvoření vlastního sebevědomí.
- Posilování schopnosti nepodléhat negativním vlivům.
- Prevence sociálně patologických jevů (drogy, alkohol, kouření, delikvence, šikanování, vandalismus, násilné chování, rasismus).

- Podobnost a odlišnost lidí, rozdíly v prožívání, myšlení, jednání.

3 Podmínky přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání

Přijímání uchazečů

Do školní družiny jsou přijímáni žáci na základě písemné přihlášky zákonného zástupce. Součástí přihlášky k pravidelné činnosti je písemná informace o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka (viz příloha). O přijetí rozhoduje ředitelka školy s ohledem na nejvyšší povolený počet účastníků a podle předem zveřejněných, transparentních a nediskriminačních kritérií, zejména podle ročníku žáka. Při pravidelné docházce se postupuje podle § 9 vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění.

Postup při naplnění kapacity

Když počet podaných přihlášek překročí kapacitu školní družiny, ředitelka školy postupuje podle předem zveřejněných kritérií pro přijetí žáka. Kritéria musí být transparentní, nediskriminační a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. a školským zákonem.

1. *Shromáždění všech přihlášek.* Po uplynutí termínu pro podání přihlášek ředitelka školy shromáždí všechny žádosti o přijetí do ŠD a ověří jejich úplnost (přihláška + rozsah docházky + způsob odchodu).

2. *Seřazení žáků podle kritérií.* Přihlášky jsou vyhodnoceny podle stanovených kritérií v tomto pořadí:

Žák 1. ročníku

Žák 2. ročníku

Žák 3. ročníku

Žáci vyšších ročníků – rozhoduje datum narození (mladší žák má přednost)

Tento postup je nutný pro zajištění péče o nejmladší žáky, kteří družinu využívají nejčastěji a jsou nejvíce závislí na organizované péči po vyučování.

3. *Určení pořadí a naplnění kapacity.* Ředitelka školy určí pořadí uchazečů podle zveřejněných kritérií a přijme žáky nejvýše do povolené kapacity zařízení a při respektování limitu nejvýše 30 účastníků v oddělení podle § 10 odst. 4 vyhlášky č. 74/2005 Sb.

Základní škola a mateřská škola, Bulovka, okres Liberec, příspěvková organizace

4. *Informování zákonných zástupců.* Zákonní zástupci jsou informováni písemně. Škola může současně nabídnout: zařazení na čekací listinu, možnost využít ranní družinu (pokud je volná kapacita), možnost využít jiné formy zájmového vzdělávání.

5. Čekací listina. Uvolní-li se místo, škola může oslovit dalšího uchazeče podle pořadí vytvořeného na základě zveřejněných kritérií.

6. Uchování dokumentace. Přihlášky a související dokumentace se uchovávají podle spisového a skartačního řádu školy a pravidel ochrany osobních údajů.

Průběh vzdělávání

Zájmové vzdělávání probíhá formou pravidelné denní docházky, která je základní formou činnosti školní družiny. Obsah vzdělávání je realizován prostřednictvím výchovných, rekreačních a vzdělávacích aktivit, které podporují zdravý životní styl, tvořivost, spolupráci a osobnostní rozvoj dětí. Družina zajišťuje bezpečné prostředí, respektující komunikaci a podmínky pro organizované i spontánní činnosti. Vzdělávání navazuje na školní den a probíhá v ranním i odpoledním provozu. Účastník je povinen dodržovat stanovený režim družiny, pokyny pedagogických pracovníků a pravidla bezpečnosti.

Úplata za zájmové vzdělávání

Zřizovatel stanovil podle § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, měsíční výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině pro školní rok 2026/2027 na 0 Kč za účastníka. Zájmové vzdělávání je proto v tomto školním roce poskytováno bez úplaty. Stejná výše úplaty byla stanovena pro školní rok 2025/2026. Případné jiné úhrady, například za dobrovolné individuální nákupy, nejsou úplatou za zájmové vzdělávání a řeší se samostatně.

Pravidla docházky

Přihlašování a evidence docházky

Docházka do školní družiny je pravidelná, na základě písemné přihlášky zákonného zástupce. Součástí přihlášky je rozsah docházky (dny, časy) a způsob odchodu žáka. Vychovatelka vede denní evidenci docházky v denní knize ŠD. Každá změna (příchod, odchod, přerušení činnosti, přechod na jinou aktivitu) je zaznamenána tak, aby byla kdykoli doložitelná přítomnost žáka a osoba vykonávající dohled.

Příchody do školní družiny. Po vyučování žáky prvního stupně osobně předává vychovatelce vyučující nebo jiný pověřený pracovník školy. Po školních kroužcích či individuální výuce zajišťuje předání odpovědný pedagogický pracovník nebo vedoucí činnosti. V ranní družině probíhá převzetí žáka způsobem stanoveným ve vnitřním řádu školní družiny; pro žáky prvního stupně se uplatňuje osobní předávání. Samostatný příchod ze školní činnosti bez předání se nepřipouští.

Odchody ze školní družiny. Žák může odejít ze ŠD pouze:

- v čase uvedeném v přihlášce,
- s osobou uvedenou v přihlášce,
- na základě jednorázového písemného sdělení zákonného zástupce,
- na základě trvalé písemné změny docházky.

Ústní sdělení žáků nebo jiných osob nenahrazují písemné povolení.

Změny v docházce. Změny docházky (čas odchodu, osoba vyzvedávající, samostatný odchod) musí být písemné – buď v papírové podobě, nebo elektronicky prostřednictvím školního komunikačního systému. Změny jsou platné až po potvrzení vychovatelkou nebo vedením školy. Náhlé změny během dne jsou možné pouze ve výjimečných situacích a musí být doloženy písemně.

Pozdní vyzvedávání. Provozní doba ŠD je stanovena ve vnitřním řádu. Pokud žák není vyzvednut do konce provozu, vychovatelka se pokusí kontaktovat zákonného zástupce a osoby určené k vyzvedávání a informuje vedení školy; o postupu pořídí záznam. Opakované pozdní vyzvedávání se projedná se zákonnými zástupci a nastaví se vhodná organizační opatření. Samotné opakované pozdní vyzvedávání rodičem není automatickým důvodem k vyloučení účastníka.

Nezjištěná nepřítomnost žáka. Pokud se žák, který má být přítomen, nedostaví:

- Vychovatelka okamžitě ověří u vyučujícího, zda žák odešel z vyučování.
- Proveďte kontrolu školních prostor (šatna, toalety, chodby, venkovní prostor školy).
- Není-li přítomnost žáka bezodkladně objasněna, vychovatelka neprodleně kontaktuje zákonného zástupce; postupuje podle okolností a souběžně informuje vedení školy.

Základní škola a mateřská škola, Bulovka, okres Liberec, příspěvková organizace

- Při podezření na bezprostřední ohrožení zdraví nebo bezpečnosti žáka se ihned volá příslušná tísňová linka (zejména Policie ČR 158 nebo 112). Nečeká se na uplynutí žádné pevné časové lhůty.
- O události provede záznam do denní knihy ŠD.

Odpovědnost za žáka. Školní družina zajišťuje bezpečnost a dohled nad převzatým účastníkem po celou dobu jeho účasti až do řádného předání nebo odchodu podle písemného sdělení zákonného zástupce. Dohled se přizpůsobuje věku, složení skupiny, charakteru činnosti a prostorovým podmínkám.

Ukončování vzdělávání

Účast dítěte v družině může být ukončena:

- na žádost zákonného zástupce, a to písemnou formou,
- uplynutím období, na které bylo dítě do družiny přijato,
- při změně školní docházky (např. odchod žáka ze školy).

Při odhlášení zákonným zástupcem se účast ukončuje dnem uvedeným v písemném odhlášení, nejdříve však dnem jeho doručení škole. V ostatních případech končí uplynutím období přijetí nebo jiným řádně doloženým důvodem. O ukončení zájmového vzdělávání se doklad nevydává. Případné vyloučení z družiny lze řešit pouze za zákonných podmínek podle § 31 školského zákona, nikoli automaticky v důsledku pochybení zákonného zástupce.

4 Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ŠD postupuje podle § 16 školského zákona a vyhlášky č. 27/2016 Sb., v platném znění. Respektuje individuální vzdělávací potřeby účastníků a zohledňuje doporučená podpůrná opatření vztahující se k zájmovému vzdělávání. Vychovatelka spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli, školním poradenským pracovištěm, školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci. Se zdravotními a poradenskými informacemi se seznamuje pouze v rozsahu potřebném pro zajištění bezpečnosti a poskytované podpory a při dodržení pravidel ochrany osobních údajů.

Poskytování podpůrných opatření

Školní družina poskytuje účastníkům se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření bezplatně a podle individuálních potřeb, a to i v rámci zájmového vzdělávání. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje podle potřeb účastníka bez doporučení školského poradenského zařízení. Opatření druhého až pátého stupně poskytuje na základě doporučení školského poradenského zařízení a předchozího písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce v souladu s § 16 školského zákona. Je-li realizace doporučeného opatření spojena se závažnými překážkami, škola řeší situaci bezodkladně se školským poradenským zařízením a zákonným zástupcem v souladu s právními předpisy; poskytnutí podpory neodmítá pouze z důvodu vlastních provozních možností.

Podpůrná opatření mohou zahrnovat zejména:

- úpravu organizace činností (zkrácení, prodloužení, přestávky, klidová zóna),
- úpravu metod a forem práce (jednodušší instrukce, vizuální opory, strukturované činnosti),
- individuální pedagogickou podporu a činnost asistenta pedagoga v rozsahu stanoveném příslušným doporučením a právními předpisy,
- úpravu prostředí (bezpečnostní opatření, snížení podnětů, jasné uspořádání prostoru),
- podporu komunikace (alternativní komunikační prostředky, respektující komunikace),
- zohlednění zdravotních omezení (diety, medikace, režimová opatření).

Podpůrná opatření jsou poskytována tak, aby žák mohl bezpečně, smysluplně a rovnocenně participovat na činnostech družiny.

Spolupráce se školským poradenským zařízením

Školní družina spolupracuje se školským poradenským zařízením (PPP, SPC) prostřednictvím vedení školy a třídních učitelů. Spolupráce zahrnuje:

- předávání informací o průběhu vzdělávání žáka v ŠD,
- účast na konzultacích týkajících se podpůrných opatření,
- zapracování doporučení ŠPZ do organizace a činností družiny,
- sledování účinnosti podpůrných opatření a jejich vyhodnocování.

Základní škola a mateřská škola, Bulovka, okres Liberec, příspěvková organizace

Vychovatelka a další pedagogičtí pracovníci ŠD uskutečňují přiznaná podpůrná opatření a průběžně hodnotí jejich účinnost. V případě potřeby změny podpory se obracejí na vedení školy a příslušné školské poradenské zařízení.

Úprava organizace činností

Organizace činností je přizpůsobena individuálním potřebám žáků se SVP tak, aby byla zajištěna jejich bezpečnost, pohoda a možnost aktivního zapojení. Úpravy mohou zahrnovat:

- možnost klidového režimu po vyučování,
- jasné a předvídatelné strukturování činností,
- podporu orientace v prostoru (vizuální značení, pravidelný režim),
- zohlednění senzorických potřeb (omezení hluku, možnost úniku do klidového koutku),
- úpravu skupinové práce (menší skupiny, individuální vedení),
- bezpečnostní opatření u žáků s rizikovým chováním nebo zdravotním omezením.

Pedagogové průběžně sledují, zda úpravy odpovídají aktuálním potřebám žáka.

Úprava metod a forem práce

Metody a formy práce jsou voleny tak, aby podporovaly zapojení žáků se SVP a umožnily jim úspěšné zvládnutí činností. Pedagogové využívají:

- jednoduché, srozumitelné a krátké instrukce, případně opakované,
- vizuální podporu (obrázky, piktogramy, ukázky),
- modelové vedení (společná činnost, nácvik),
- pozitivní motivaci a jasnou zpětnou vazbu,
- individuální tempo práce,
- podporu sociálních dovedností (kooperace, komunikace, řešení konfliktů).

Metody jsou voleny tak, aby žák zažíval úspěch, bezpečí a přijetí.

Spolupráce se zákonnými zástupci

Školní družina udržuje pravidelnou komunikaci se zákonnými zástupci žáků se SVP. Spolupráce zahrnuje:

- informování o průběhu činností a adaptaci žáka,
- sdílení doporučení pro podporu dítěte,
- konzultace při zavádění nebo úpravě podpůrných opatření,
- společné hledání řešení při obtížích.

Cílem je vytvořit jednotný podpůrný rámec mezi školou a rodinou.

Dokumentace podpory

Podpůrná opatření jsou evidována v dokumentaci školy (doporučení ŠPZ, záznamy o úpravách, spolupráci a vyhodnocování). Školní družina vede záznamy přiměřené charakteru zájmového vzdělávání.

5 Materiální podmínky

Materiální podmínky školní družiny jsou:

- inspirující, nestresující prostředí,
- účelově vybavené prostory družiny s možností kreativního uzpůsobení,
- možnost využívání prostor školy (tělocvična, knihovna, počítačová učebna, učebna s interaktivní tabulí, cvičná kuchyňka, a školní zahrada, hřiště).

Umístění a vybavení školní družiny

Družina je součástí školy, umístěná v prvním podlaží. Žákům přihlášeným k pravidelné denní docházce, slouží ranní a odpolední družina. Pro zájmové vzdělávání a výchovné činnosti je k dispozici místnost, která je dobře materiálně vybavena a děti si mohou vybírat mezi jednotlivými aktivitami. Prostory umožňují svým vybavením odpočinek, soukromí i zájmové a hrací aktivity. Pro zájmové činnosti a společné hry žáci využívají plochy na koberci a pracovní koutek. Počítač a interaktivní tabule v herně slouží ke hrám rozvíjejícím pohotovost a představivost. Pro rozvoj čtenářských dovedností má ŠD časopisy a knihy, využívá také knihovnu a čtenářský koutek školy. Celé prostory jsou vždy esteticky upraveny a soustavně doplňovány potřebnými pomůckami. Sportovní činnosti mohou probíhat v tělocvičně nebo na školní zahradě, popř. na multifunkčním hřišti (se souhlasem zřizovatele).

6 Personální podmínky

Ve školní družině pracuje paní vychovatelka, která:

- uplatňuje svou kreativitu, postoje a přístup, vlastní dovednosti a to v kontinuitě s programem ŠD a školy,
- spolupracuje s třídními učiteli, rodiči a veřejností,
- sebevzdělává se formou samostudia odborné literatury,
- sleduje nové trendy v oblasti zájmového vzdělávání,
- účastní se akreditovaných kurzů určených k dalšímu vzdělávání pedagogů.

7 Ekonomické podmínky

Pro školní rok 2026/2027 stanovil zřizovatel měsíční úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině na 0 Kč za účastníka (§ 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb.); účast ve školní družině je tedy v tomto školním roce bezúplatná. Provozní a materiální podmínky ŠD jsou zajišťovány z rozpočtu školy, z příspěvku zřizovatele a případně z dalších zákonných zdrojů. Prostředky jsou využívány zejména na pomůcky a materiál, vybavení, energie, úklid, údržbu a akce pořádané školní družinou. Materiální vybavení se průběžně obnovuje s ohledem na potřeby účastníků a bezpečnost.

Provozní doba školní družiny je stanovena ředitelkou školy. Školní družina využívá prostory školy, obecního úřadu nebo venkovní areál podle aktuálních organizačních možností. Školní družina

hospodaří s prostředky transparentně a v souladu s právními předpisy. Finanční prostředky určené na provoz ŠD jsou využívány účelně a hospodárně, s cílem zajistit kvalitní podmínky pro zájmové vzdělávání žáků.

Od 1. ledna 2026 se financování školy a školní družiny řídí aktuálním rozdělením odpovědnosti za výdaje: pedagogická práce a personální podpůrná opatření jsou zpravidla financovány ze státního rozpočtu podle školských předpisů, zatímco zřizovatel zajišťuje financování nepedagogické práce, provozních výdajů a dalších zákonem určených neinvestičních výdajů. Výchovně-vzdělávací činnosti ŠD zajišťují odborně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci. Podpůrná opatření, včetně případného asistenta pedagoga, se zajišťují podle doporučení školského poradenského zařízení a právních předpisů.

8 Bezpečnost a ochrana zdraví

Podmínky pro hygienické a bezpečné působení:

- vhodná struktura činnosti a skladba zaměstnání – vychovatelka vybírá věkově přiměřenou činnost, při které nedojde ke zranění dítěte,
- stravovací návyky a pitný režim – vychovatelka dbá na hygienu a kulturu stolování, dohlíží nad pitným režimem dětí
- zdravé a hygienicky vyhovující prostředí – prostory a provoz ŠD odpovídají vyhlášce č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, v platném znění,
- hygienické požadavky na prostory a provoz zařízení (vlastní vybavené prostory, odpovídající světlo, teplo, bezhlučnost, čistota, větrání, vhodný nábytek, hygienické vybavení prostorů)
- bezpečné pomůcky – vychovatelka dbá na používání věkově přiměřených pomůcek,
- ochrana před úrazy a eliminace nebezpečných situací – vychovatelka eliminuje možné úrazy proškolením na začátku školního roku a opakováním během školního roku. Svým pedagogickým působením neustále nabádá k dodržování bezpečnosti, děti má neustále v zorném poli.

Základní škola a mateřská škola, Bulovka, okres Liberec, příspěvková organizace

- vychovatelka seznámí žáky s provozními řády využívaných prostor – škola, ŠD, ŠJ, tělocvična, školní hřiště,
- bezpečnost při pobytu mimo školu a na vycházkách – účastníci jsou pravidelně poučováni o pravidlech silničního provozu a bezpečného chování; nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka stanovuje ředitelka školy podle § 15 vyhlášky č. 74/2005 Sb. a vnitřního řádu s ohledem na druh činnosti, věk, složení skupiny a případné speciální vzdělávací potřeby. Při běžné vycházce je možné postupovat podle limitu uvedeného ve vnitřním řádu (nejvýše 30 účastníků na jednoho pedagogického pracovníka), pokud posouzení rizik nevyžaduje nižší počet nebo další doprovod; mimo školu je vždy přítomen alespoň jeden pedagogický pracovník,
- dostupnost prostředků první pomoci – školní družina je vybavena dostupně umístěnou lékárníčkou PP.
- Evidence úrazů: každý úraz, k němuž došlo při činnosti školní družiny a na který dopadá § 29 školského zákona, se zapisuje do knihy úrazů podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., ve znění účinném od 1. 9. 2026. Zápis se provede nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozvěděla (s výjimkami stanovenými vyhláškou). Pozdější oznámení úrazu se neodmítá; zaznamená se a ověří dostupné okolnosti. Záznam o úrazu a jeho předávání se řeší v případech stanovených vyhláškou, na předepsaném formuláři. O úrazu se bezodkladně informuje vedení školy a zákonný zástupce podle závažnosti a interního postupu školy.

Psycho-sociální podmínky

- Pohoda prostředí a příznivé sociální klima – vychovatelka vede k otevřenosti a partnerství, komunikaci, úctě, toleranci, uznání, empatii a pomoci druhému,
- respektování potřeb jedince – vychovatelka organizuje činnost vycházející ze zájmů účastníků
- věková přiměřenost a motivující hodnocení – vychovatelka respektuje individualitu dětí, hodnotí v souladu s jejich možnostmi,

Základní škola a mateřská škola, Bulovka, okres Liberec, příspěvková organizace

- ochrana před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy – vychovatelka se pedagogickým působením snaží zabránit socio-patologickým jevům,
- spoluúčast na životě zařízení – vychovatelka preferuje společné plánování činnosti, vlastní podíl dětí na případném řízení a následném hodnocení
- včasná informovanost – vychovatelka včas informuje děti a jejich zákonné zástupce o činnostech ve školní družině.

Tento Školní vzdělávací program školní družiny vydává ředitelka školy **Mgr. Michaela Plačková**. Původní ŠVP nabyl účinnosti dne 01.09.2026. Tato aktualizace byla zpracována ke dni 14.10.2026; datum jejího vydání a účinnosti stanoví ředitelka školy při schválení dokumentu. ŠVP je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup i na přístupném místě v základní škole (školní družině). Zaměstnanci školy jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni a zákonní zástupci účastníků jsou informováni o jeho vydání.

Příloha:

Zápisní lístek do školní družiny

školní rok 2026/2027

Příjmení a jméno žáka/žákyně	
Rodné číslo	
Kód zdravotní pojišťovny	
Třída	
Škola	
Bydliště	
Příjmení a jméno zákonného zástupce	
Kontaktní telefon	
Datum	
Upozornění na zdravotní problémy žáka/žákyně	

Záznamy o uvolnění žáka/žákyně ze školní družiny

Den	Ranní družina příchod v hodin	Odpolední družina odchod v hodin	Poznámka, zda dítě bude odcházet z družiny samo nebo v doprovodu (koho?)
Pondělí			
Úterý			
Středa			
Čtvrtek			
Pátek			

Byl jsem seznámen s „Vnitřním řádem školní družiny“, který je zveřejněn na webových stránkách školy (zs-bulovka.cz).

Pozn. Má-li být dítě uvolněno z družiny dříve než v hodinu určenou na zápisním lístku, musí se předem prokázat písemným vyzváním zákonného zástupce.

Podpis zákonného zástupce		Datum:	
---------------------------	--	--------	--