



Základní škola a mateřská škola, Bulovka, okres Liberec, příspěvková organizace se sídlem 464 01 Bulovka 156	
1. ŠKOLNÍ ŘÁD	
Číslo jednací:	61/2025
Vypracoval:	Mgr. Bc Michaela Plačková
Pedagogická rada projednala dne:	26.08.2022
Školská rada schválila dne:	29.08.2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2022
Aktualizace	
Pedagogická rada projednala dne:	19.06.2025
Školská rada schválila dne:	20.06.2025
Aktualizované znění směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2025
Pedagogická rada projednala dne:	22.06.2026
Školská rada schválila dne:	31.08.2026
Aktualizované znění směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2026

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.



Obsah

1 Výkon práv a povinností žáka školy.....	4
1.1 Všeobecná pravidla.....	4
1.2 Absence a její omlouvání.....	7
1.3 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	8
2 Výkon práv a povinností zákonných zástupců žáka.....	9
3 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.....	10
4 Provoz a vnitřní režim školy.....	13
4.1 Režim činností ve škole.....	13
5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.....	14
žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy.....	14
a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	14
5.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	14
5.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	16
6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	17
6.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání.....	17
6.2 Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka za.....	21
klasifikační období na vysvědčení.....	21
6.2.1 Hodnocení žáků cizinců.....	21
6.3 Zásady pro hodnocení chování ve škole:.....	22
6.4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	23
6.5 Stupně hodnocení prospěchu a chování.....	24
6.5.1 Stupně hodnocení prospěchu.....	24
6.5.1.1 Způsob získávání podkladů pro hodnocení.....	24
6.5.1.2 Rozdělení předmětů pro potřeby klasifikace.....	24
6.5.2 Stupně hodnocení chování.....	31



6.6 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s §.....	32
15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání,.....	32
včetně předem stanovených kritérií.....	32
6.7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.....	35
6.7.1 Komisionální přezkoušení.....	35
6.7.2 Opravná zkouška.....	36
6.8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	37
6.9 Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků.....	38



1 Výkon práv a povinností žáka školy

1.1 Všeobecná pravidla

1. Ve škole a při všech činnostech organizovaných školou je respektována Úmluva o právech dítěte.
2. Každý žák má možnost předložit svoji stížnost k chodu školy vedení školy a jeho stížnost s ním bude projednána.
3. Každý žák smí vyjádřit slušnou formou svůj osobní názor.
4. Žák je oprávněn vznášet dotazy týkající se učiva a žádat pomoc a radu i mimo vyučovací hodinu.
5. Žák, který se nezúčastnil výuky z důvodu nemoci, může požadovat na vyučujícím vysvětlení probraného učiva.
6. Žákům je zajištěna ochrana jejich soukromí a ochrana osobních údajů jejich bezpečným uložením a neposkytováním dalším osobám bez jejich písemného souhlasu.
7. Žáci se účastní všech vyučovacích hodin podle rozvrhu hodin, vzdělávacích akcí, které jsou zařazeny jako součást výuky.
8. Byl-li žák nepřítomen ve výuce jednu vyučovací hodinu předmětu, je povinen se po návratu do školy ihned informovat u spolužáků, případně vyučujícího o probíraném učivu a úkolech. Byl-li nepřítomen delší dobu, provede totéž nejpozději do 3 dnů.
9. Žákům není dovoleno nosit do školy cenné předměty a věci, které nejsou potřebné k vyučování.
10. Není dovoleno do školy vnášet věci, které mohou ohrožovat zdraví nebo narušovat výuku.
11. Dojde-li v průběhu vyučování nebo akce školy ke ztrátě, hlásí tuto žák ihned vyučujícímu nebo jiné dospělé osobě.
12. Žák může požadovat náhradu za škody, které vznikly ztrátou prokazatelně vnesených věcí, pokud byly uloženy na místě k tomu určeném. O náhradu žádá prostřednictvím školy.
13. V budově a zařízeních školy žáci slušně a hlasitě zdraví všechny dospělé osoby při prvním setkání.
14. Žák vystupuje slušně vůči všem vyučujícím, pracovníkům školy a všem osobám, které se ve škole pohybují.
15. Žáci všem dospělým osobám při komunikaci vykaží. Zaměstnanci školy žákům tykají.
16. Žáci se k sobě chovají slušně, při komunikaci mezi sebou nepoužívají hrubé nebo vulgární vyjadřování, neurážejí sebe navzájem ani jiné nepřítomné osoby.



17. Není dovoleno šikanování ani žádné jiné slovní nebo fyzické napadání spolužáků. Je zakázána kyberšikana (vyhrožování, urážení, pomlouvání za užití technických zařízení).
18. Případné konflikty mezi sebou řeší žáci ihned projednáním s pedagogickým zaměstnancem školy (třídním učitelem, dozorem, vyučujícím, výchovným poradcem).
19. Žákovi, který se dopustil šikany nebo opakovaně fyzicky, slovně nebo jiným způsobem napadá ostatní žáky školy, může být, po projednání s jeho zákonným zástupcem, stanoven odlišný režim činnosti v době přestávek a omezen jeho pohyb ve třídě a na chodbách školy tak, aby nedocházelo k jeho nekontrolovaným kontaktům s ostatními žáky. Ze stejných důvodů mohou být přijata i režimová opatření k používání WC.
20. V případě zvlášť hrubého útoku žáka proti zaměstnanci školy nebo jinému žákovi je ředitel školy povinen oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství, a to nejpozději do následujícího pracovního dne.
21. Žáci dbají o bezpečnost svou i spolužáků, neprovádí žádnou pedagogem nezadanou činnost, kterou by mohli ohrozit sebe nebo spolužáky.
22. Žáci v době vyučování a o přestávkách respektují pokyny pracovníků školy a řídí se jimi.
23. Žákům není dovoleno z bezpečnostních důvodů vylézat na okenní parapety a otevírat velká okna v učebnách školy. Velká okna smí otevírat pouze vyučující. Žákům není dovoleno otevírat a zavírat jakákoli okna na WC a na chodbách.
24. Na školním pozemku a v tělocvičně se žáci řídí bezpečnostními předpisy, s nimiž je učitelé prokazatelně seznámili. Učitelé zapíší poučení do třídních knih.
25. V tělesné výchově a pracovních činnostech mohou žáci cvičit nebo pracovat jen v bezpečném oblečení a obuvi. Bez bezpečného oblečení nebo obuvi žák nesmí sportovní nebo pracovní činnosti vykonávat. O tom, zda je oblečení a obuv bezpečná rozhoduje vyučující, který v případě, že žákovi zakáže účastnit se činností ve vyučovací hodině, ihned prostřednictvím žakovské knížky informuje zákonného zástupce žáka. I přesto, že žák v hodině necvičí, nebo nepracuje, je evidován v třídní knize jako přítomen.
26. Při jakémkoli poranění, úrazu či příznacích onemocnění musí žák ihned informovat vyučujícího nebo nejbližšího dosažitelného dospělého pracovníka školy.
27. V dopravních prostředcích a při školních akcích se žáci řídí přesně pokyny doprovázejících. Během cestování se chovají slušně a ochotně uvolní místa starším a postiženým spoluobčanům.



28. Je-li žákovi předána písemná informace nebo sdělení pro zákonného zástupce, do 3 dnů od jejího vydání předloží třídnímu učiteli potvrzení o tom, že zákonný zástupce informaci nebo sdělení obdržel. Za potvrzení se považuje podpis zákonného zástupce u sdělení v podpis na sdělení.
29. Žákům je zakázáno nošení, držení a užívání návykových látek, pití alkoholu a energetických nápojů, zakázáno je kouření ve škole včetně elektronických cigaret, v areálu školy a na školních akcích.
30. Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na školní akce pyrotechnické výrobky a věci, které mohou sloužit jako zbraně, včetně jejich napodobenin.
31. Žáci nesmí během pobytu ve škole používat mobilní telefony ani jiná osobní elektronická zařízení. Zařízení musí být po celou dobu uložena vypnutá v tašce nebo na místě určeném školou. **Používání mobilního telefonu je dovoleno pouze v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů**, a to na základě předchozího informování školy zákonným zástupcem. Na akcích školy (divadlo, besedy, přednášky apod.) musí být vždy zařízení zcela vypnuta a uschována tak, aby bylo zamezeno s nimi manipulovat. V případě nepovoleného použití zařízení ve vyučovací hodině může vyučující přístroj žákovi odebrat na dobu do konce vyučovací hodiny. Po ukončení vyučovací hodiny jej vrátí žákovi.
32. Je nepřípustné připojovat vlastní zařízení k elektrickému rozvodu školy.
33. Vlastní mobilní telefon, přehrávač, tablet, notebook a hodinky jsou osobní věci žáka. Za jejich ztrátu ve škole nebo na školní akci odpovídá škola jen tehdy, byly-li tyto žákem předány do úschovy školy.
34. Do úschovy se věci předávají tak, že žák osobně předá věc pedagogovi, který ji na určeném místě uschová. Po ukončení činnosti, vyučovací hodiny, nejpozději při ukončení výuky v daný den je žákovi vydána věc zpět. Uložení osobní věci v šatně, šatní skříňce, v aktovce, ve třídě, apod. Není považováno za předání věci do úschovy.
35. Žákům je zakázáno používat jakákoli záznamová zařízení k fotografování, nahrávání obrazu nebo zvuků jiných osob bez předchozího písemného souhlasu zaznamenávaných osob.
36. Žáci se chovají slušně ke spolužákům a občanům jiných ras a národností. Nejsou povoleny slovní urážky ani jiné způsoby urážlivého chování.
37. Žákům není dovoleno brát si nebo užívat cizí věci bez předchozího svolení jejich majitele.
38. V budově školy nenosí žák na hlavě čepici ani jinou pokrývku hlavy, včetně kapuce.
39. V případě nemoci a zejména při možném infekčním onemocnění žák nechodí do školy a podrobuje se léčení. Zjistí-li pedagog, že žák ve škole je nemocný, má příznaky infekčního onemocnění nebo je



napaden parazity vyzve neodkladně zákonného zástupce k vyzvednutí žáka. Zákonný zástupce zajistí rychlé vyzvednutí a lékařskou péči.

40. Žák má povinnost dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.

1.2 Absence a její omlouvání

1. Žáci jsou povinni účastnit se vzdělávání v rozsahu stanoveném Školním vzdělávacím programem.

Žák se povinně účastní výuky předmětů dle rozvrhu hodin pro svou třídu a vzdělávacích a výchovných akcí pořádaných školou jako součást vzdělávacího procesu.

2. Žáci chodí do školy včas. Pozdní příchod musí být řádně omluven. Za pozdní příchod je považován jakýkoliv příchod žáka po zahájení první vyučovací hodiny dopoledního nebo odpoledního vyučování podle rozvrhu hodin.

3. Nestihl-li žák odchod třídy na školní akci konanou mimo školu, nebo se této akce neúčastní z jiného důvodu, dostaví se do školy, kde bude zařazen do náhradní třídy.

4. V případě absence žáka informuje zákonný zástupce žáka do tří dnů telefonicky nebo vzkazem prostřednictvím emailu třídního učitele o důvodech a předpokládané délce absence popř. prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Po návratu do školy předloží třídnímu učiteli do tří dnů od návratu do školy omluvenku, pokud tak neučiní, je absence považována za neomluvenou. **Pro omlouvání slouží omluvný list žáka nebo omluvenka v informačním systému školy škola-online.**

5. K lékařským ošetřením a prohlídkám chodí žáci v době vyučování jen v nutných případech, jinak se objednávají na dobu mimo vyučování.

6. Žák může být uvolněn z vyučování, z důvodu, které jsou známy předem, jen na základě předem doručené písemné žádosti zákonného zástupce. Žádost o uvolnění podávají zákonní zástupci žáka, prostřednictvím elektronické žákovské knížky, třídnímu učiteli, který přijetí potvrdí.

7. Informace o potřebě uvolnění dle bodu č. 6 nenahrazuje omluvenku. Po návratu do školy, po uvolnění, musí žák předložit zákonným zástupcem podepsanou omluvenku.

8. O omluvení nepřítomnosti žáka pouze ve vyučovací hodině zařazené na odpolední vyučování žádají zákonní zástupci žáka předem (podle bodu č. 6). Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli nejpozději dopoledne v den, na který se omluvenka vztahuje. Pokud se žák nemohl odpoledního vyučování zúčastnit ze zdravotních důvodů, doloží omluvenku potvrzenou lékařem.



9. Žáci uvolnění z tělesné výchovy jsou v hodinách TV přítomni a pomáhají učiteli při pomocných pracích (měření, zápisy atd.). Pouze v okrajových a odpoledních hodinách mohou být z vyučování uvolnění - omluveni. Uvolnění z výuky předmětu povoluje na základě písemné žádosti rodičů ředitel školy. Písemná žádost musí být doplněna odborným posudkem nebo doporučením lékaře. Žáci uvolnění z jiného předmětu se řídí režimem stanoveným v rozhodnutí ředitele o uvolnění.

10. Při opakovaných absencích žáka v odpoledním vyučování a v případě více než deseti neomluvených hodin je třídní učitel povinen informovat odbor sociálně právní ochrany dětí.

11. V případě častých absencí žáka dokládá rodič, na žádost třídního učitele, k omluvence i potvrzení o důvodu absence. Za doložení důvodu absence se považuje:

- zápis délky trvání nemoci s razítkem a podpisem ošetřujícího lékaře,
- písemně doložený a potvrzený důvod absence, pokud je absence z důvodu účasti na svatbě nebo pohřbu v rodině, nebo na akci pořádané organizací, již je žák členem.

12. O povinnosti zákonného zástupce doložit důvody absence rozhoduje třídní učitel po projednání s ředitelem školy. Rozhodnutí je zákonnému zástupci sděleno prokazatelně. Nedoloží-li zákonný zástupce k omluvence i důvody absence žáka, bude absence po dvou dnech od návratu žáka do školy považována za neomluvenou.

13. Zařazení žáka do mimoškolních kurzů, kroužků a jiných aktivit není a nemůže být důvodem pro jeho neúčast na povinném vzdělávání a akcích školy, které jsou součástí povinného vzdělávání dle školního vzdělávacího programu

1.3 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Je přísný zákaz ničení majetku a vybavení školy.

2. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů učitelů.

3. Odpovědnost žáka za způsobenou škodu se posuzuje podle jeho věku, rozumové a volní vyspělosti, míry zavinění a dalších okolností případu. Škola současně hodnotí, zda nedošlo k zanedbání přiměřeného dohledu ze strany školy nebo zákonného zástupce. O náhradě škody rozhoduje škola v souladu s občanským zákoníkem.



2 Výkon práv a povinností zákonných zástupců žáka

Zákonní zástupci mají právo na:

1. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, a to přímo od třídního učitele a ředitele školy v dohodnuté době nebo na rodičovských schůzkách, které jsou organizovány podle vzájemné potřeby.
2. Informace o akcích konaných mimo budovu školy a areál školy (např. výlet, škola v přírodě) s dostatečným časovým předstihem, a to nejméně 5 dnů před konáním akce na přístupném místě ve škole nebo písemnou formou v žákovské knížce či na webových stránkách školy.
3. Rozhodnutí o neúčasti žáka na akcích školy, které je nutno hradit.
4. Pověřit jinou osobu pro předávání žáka ze školní družiny.
5. Vyjadřovat se všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte, a to přímo u učitele nebo na rodičovských schůzkách.
6. Podávat stížnosti, oznámení a podněty k práci školy u ředitele školy, který je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí k dalšímu řešení příslušným orgánům.
7. Informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků.
8. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření odpovídajících jejich individuálním vzdělávacím potřebám. Škola při jejich vzdělávání postupuje v souladu se školským zákonem, vyhláškou č. 27/2016 Sb., platnými doporučeními školského poradenského zařízení a případně individuálním vzdělávacím plánem.
9. Dohodnout způsob a rozsah stravování žáka ve škole.
10. Svobodnou volbu školy pro své dítě.
11. Volit a být voleni do školské rady.
12. Nahlížení do výroční zprávy o činnosti školy, pořizování si opisů a výpisů z ní.
13. Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka za podmínek stanovených školským zákonem.



Zákonní zástupci mají povinnost:

1. Přihlásit dítě k povinné školní docházce a to ve stanovených termínech.
2. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy, a aby docházel vhodně a čistě oblečen i upraven.
3. Aby žák docházel do školy ve zdravotním stavu, v kterém neohrožuje sebe ani zdraví ostatních žáků.
4. Spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
5. Zodpovídat za bezpečnost a nezávadnost věcí (telefony, tablety apod.), které žák nosí do školy.
6. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
7. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (uvedené se týká nejen obtíží, jako jsou alergie nebo omezení vylučující určité činnosti v rámci pohybové výchovy, ale i obtíže psychického charakteru, které by měly být řešeny ve spolupráci se školským poradenským zařízením).
8. Omlouvat nepřítomnost dítěte ve škole podle pravidel pro Výkon práv a povinností žáka školy uvedených v kapitole Absence a její omlouvání. Do tří dnů telefonicky nebo vzkazem prostřednictvím emailu, po návratu do školy předloží třídnímu učiteli do tří dnů od návratu do školy omluvenku, pokud tak neučiní, je absence považována za neomluvenou. Pro omlouvání slouží výhradně omluvný list nebo elektronická žákovská knížka.
9. Oznamovat škole údaje uvedené ve školní matrice a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
10. Uhradit úplatu za stravování.

3 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Pravidla vzájemných vztahů musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
2. Učitelé by měli provádět monitoring a screening vztahů mezi žáky v třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi žáky již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci.
3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je rovněž vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi žáky navzájem, mezi učiteli, ostatními pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků.



4. Nevhodné chování namířené proti pracovníkům školy je třeba řešit s vedením školy.

5. Zvlášť hrubé slovní a fyzické útoky ze strany zákonných zástupců žáků vůči pracovníkům školy musí být vždy řešeny v součinnosti s policií. V případě zvlášť hrubého útoku žáka proti zaměstnanci školy nebo jinému žákovi je ředitel školy povinen oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství, a to nejpozději do následujícího pracovního dne.

6. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

7. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

8. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

9. Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

10. Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči žákům nadaným, žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, doporučení školského poradenského zařízení a na sdělení zákonných zástupců žáka.

11. Vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním. Pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce o prospěchu žáka, evidují a kontrolují absenci žáků a vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti, na základě písemné žádosti zákonných zástupců uvolňují žáka z vyučování.

12. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování, výchovné činnosti a před výkonem dohledu nad žáky.

13. V budově školy a areálu školy je zakázané kouření, a to včetně elektronických cigaret.



14. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií. Každý zaměstnanec školy při odchodu zkontroluje vypnutí elektrických spotřebičů a uzavření přívodu vody.

15. Pedagogičtí pracovníci mimo výše uvedené po poslední vyučovací hodině překontrolují pořádek ve třídě a uzavření oken

16. Každý ze zaměstnanců školy má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního nebo infekčního (včetně výskytu vší) onemocnění, zajistit nad ním dohled zaměstnancem školy a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím pracovníkům.

17. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na:

- a) Zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- c) Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné a speciálně pedagogické činnosti.
- d) Volit a být voleni do školské rady.
- e) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

18. Pedagogický pracovník je povinen:

- a) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) Chránit a respektovat práva žáka.
- c) Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
- d) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- e) Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál



nezpracovávat.

f) Poskytovat žákovi a zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

g) Poučit žáky se zásadami BOZ a PO a třídní učitelka seznámí prokazatelně žáky se školním řádem.

h) Vykonávat dohled nad žáky v době přestávek a po ukončení výuky žáky odvádí do šatny, kde přebírá dohled vyučující zodpovědný za dohled nad žáky během oběda (dle rozpisu dohledů nad žáky).

4 Provoz a vnitřní režim školy

4.1 Režim činností ve škole

1. Vyučování začíná v 8: 40 hodin, žákům je umožněn vstup do školy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování. Budova školy se otevírá v 8: 00 hodin především pro žáky, kteří mají ranní doučování nebo dělené hodiny pedagogické intervence či hodiny speciálně-pedagogické péče. Nad všemi žáky je vykonáván dohled určeného vyučujícího pedagoga nebo vychovatele školní družiny.

2. Vyučovací hodina trvá 45 minut, v odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit nebo spojovat.

3. Odlišná doba ukončení vyučování je prokazatelně oznámena zákonným zástupcům žáků.

4. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve sborovně. Dohled ve škole začíná nejméně 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí nejdříve ukončením výchovy a vzdělávání.

5. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou nejméně desetiminutové. S ohledem na organizaci výuky školy, kdy dopolední vyučování začíná v 8:40 hodin, je alespoň jedna přestávka v délce 15 minut zařazena po první vyučovací hodině. Toto organizační řešení zohledňuje fyziologické potřeby žáků a provozní podmínky školy. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Organizační řešení vychází z časového rozvržení výuky, která na škole začíná v 8:40, a umožňuje žákům doplnit základní potřeby po pozdějším zahájení vyučování.

6. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu.

7. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatně a ihned odcházejí do učeben.



V průběhu vyučování je vstup žákům do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

8. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut.

9. Po ukončení vyučování žáci odcházejí ze třídy do šatny pouze v doprovodu vyučujícího.

10. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

2. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

3. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitelky.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitelka žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Při výuce v tělocvičně nebo na školním hřišti zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem této učebny.



7. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde při vzdělávání, při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním nebo při poskytování školských služeb, je žák povinen oznámit bez zbytečného odkladu vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy. Škola eviduje v knize úrazů všechny úrazy, o nichž se dozví, a to nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se o úrazu dozvěděla; při vícedenní akci mimo místo vzdělávání se postupuje podle zvláštního právního předpisu. Opožděné oznámení úrazu nelze předem odmítnout pouze z důvodu časového odstupe; škola oznámení posoudí a postupuje podle platných právních předpisů.

Třídní učitelka na počátku školního roku seznámí žáky:

1. Se školním řádem.
2. Se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích.
3. Se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním.
4. S postupem při úrazech.
5. S nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
6. Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména tělesné výchovy, pracovního vyučování, nebo před výukou v kuchyňce. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
7. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, kulturní představení, exkurze, výuka na dopravním hřišti, plavecký výcvik.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. Poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitelka nebo ta, která bude nad dětmi vykonávat dohled.
8. Před prázdninami varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
9. Upozorní žáky na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat.
10. Informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni.
11. Varuje před koupáním v místech, která neznají , atp.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny:



1. Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména tělesné výchovy, pracovního vyučování, nebo před výukou v kuchyňce. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
2. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, kulturní představení, exkurze, výuka na dopravním hřišti, plavecký výcvik.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitelka nebo ta, která bude nad dětmi vykonávat dohled.

5.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Škola zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
5. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.



6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí i za druhé pololetí se žákovi vydává vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a se souhlasem školské rady.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.



12. Klasifikační stupeň určí učitelka, která vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelek, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušné učitelky po vzájemné dohodě.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitelka výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitelka k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snázivosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
16. Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelek.
17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídní učitelkou a učitelkou jednotlivých předmětů: průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
18. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitelka zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
19. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
20. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle pravidel uvedených níže. Do vyššího ročníku postoupí také žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na jeho prospěch. Žák prvního ročníku postoupí do druhého ročníku bez ohledu na prospěch, není-li mu na žádost zákonného zástupce povoleno opakování prvního ročníku podle školského zákona.



21. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

22. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

23. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, podává se žádost krajskému úřadu. Není-li stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem. Týká-li se žádost hodnocení chování nebo předmětu výchovného zaměření, komisionální přezkoušení se nekoná; ředitelka školy, popřípadě krajský úřad, posoudí dodržení pravidel pro hodnocení stanovených školním řádem. Byla-li tato pravidla porušena, výsledek hodnocení změní; nebyla-li porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

24. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který již v rámci prvního stupně jednou ročník opakoval, ani o žákovi prvního ročníku s výjimkou případu uvedeného v následující větě. Ředitelka školy může žákovi druhého až pátého ročníku na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření lékaře povolit opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda již na prvním stupni ročník opakoval. Žákovi prvního ročníku může ředitelka školy na žádost zákonného zástupce povolit opakování prvního ročníku, je-li žádost doložena doporučujícím posouzením podle § 37 odst. 1 písm. a) a b) školského zákona.

25. Žák základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení.



26. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky.

27. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kd je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

28. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.

29. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

30. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

31. Učitel vede soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohla vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupující učitelce nebo vedení školy.

32. Při hodnocení žáka pedagogičtí pracovníci zohledňují jeho individuální vzdělávací potřeby, poskytovaná podpůrná opatření, platná doporučení školského poradenského zařízení a případný individuální vzdělávací plán. S relevantními částmi doporučení jsou seznamováni všichni pedagogičtí pracovníci, kteří se podílejí na vzdělávání žáka, v rozsahu nezbytném pro zajištění jeho vzdělávacích potřeb a při zachování ochrany osobních údajů.

6.2 Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka za klasifikační období na vysvědčení

Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

1. Prospěl(a) s vyznamenáním,
2. Prospěl(a),
3. Neprospěl(a),



4. Nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm:

Prospěl(a) s vyznamenáním – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky.

Prospěl(a) – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl(a) – je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Nehodnocen(a) – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

6.2.1 Hodnocení žáků cizinců

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon, v souladu s § 15 odst. 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb. Toto zohlednění není omezeno počtem pololetí a uplatňuje se po dobu, kdy úroveň znalosti českého jazyka ovlivňuje vzdělávací výkon žáka.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

6.3 Zásady pro hodnocení chování ve škole:

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitelka po projednání s učitelkami, které ve třídě vyučují, a s ostatními učitelkami a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního



řádu školy během klasifikačního období.

3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídní učitelkou a učitelkami jednotlivých předmětů: průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

7. Informace o udělení výchovných opatření se prokazatelně sděluje zákonným zástupcům žáka.

8. Napomenutí třídního učitele a důtka třídního učitele zápisem v žákovské knížce, důtka ředitele školy úředním dopisem.

9. Důtka ředitele školy a snížená klasifikace chování musí být vždy projednána pedagogickou radou.

Výchovná opatření

1. Chování je hodnoceno: číslicí 1, 2, 3

2. Snížená známka z chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se chování žáka v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na žádném uděleném kázeňském opatření uděleném během školního roku.

Pochvaly:

1. Pochvalu ukládá třídní učitel nebo ředitel školy.

2. Pochvalou mohou být oceněny například výborné studijní výsledky žáků, mimořádné zlepšení studijních výsledků, veškeré práce nad rámec žákovských povinností, reprezentace školy při vystoupeních, reprezentace školy při sportovních soutěžích, umístění v soutěžích a olympiádách.

Kázeňská opatření:

1. **Napomenutí třídního učitele** – menší přestupky proti školnímu řádu, např. pozdní příchody, soustavné zapomínání učebních pomůcek, neprezouvání, nevhodné vyjadřování, vulgární mluva, neplnění povinnosti služby.

2. **Důtka třídního učitele** – ukládá třídní učitel za opakované drobné přestupky a za závažnější přestupky, např. nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy.

3. **Důtka ředitele školy** – je ukládána v tom případě, že předcházející kázeňská opatření nemají



žádoucí účinek a žák stále nerespektuje ustanovení školního řádu a pravidel chování ve společnosti. Dále i v tom případě, že svým momentálním činem závažně porušil školní řád. např. velmi nevhodné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy, opuštění budovy školy bez dovození, vulgární slovní napadení pracovníka školy, za neomluvenou absenci menšího rozsahu....

6.4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, odstraňují strach žáků z chybování.
4. Žáci mohou některé práce sami opravovat.
5. Chyba je vnímána jako důležitý prostředek učení.
6. Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
7. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
8. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace, pedagogové hledají jiné způsoby motivace.

6.5 Stupně hodnocení prospěchu a chování

6.5.1 Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

6.5.1.1 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává



učitelka zejména těmito metodami, formami a prostředky :

1. soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
2. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
3. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
4. kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
5. analýzou různých činností žáka,
6. konzultacemi s ostatními učitelkami a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
7. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

6.5.1.2 Rozdělení předmětů pro potřeby klasifikace

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

1. předměty s převahou teoretického zaměření,
2. předměty s převahou praktických činností a
3. předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitelka však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu

s požadavky učebních osnov hodnotí:

1. ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
2. schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,



3. kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
4. aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
5. přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
6. kvalita výsledků činností,
7. osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost.

Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností



projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb.

Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitelky. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitelky.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitelky opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky.

V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitelky. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.

V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitelky. Nedovede samostatně studovat.



Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky

učebních osnov se hodnotí:

1. vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
2. osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
3. využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
4. aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
5. kvalita výsledků činností,
6. organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
7. dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.

Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků.

Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny a materiál.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce



mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitelky uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitelky. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitelky. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitelky. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitelky, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitelky uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitelky. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.



Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních

osnov hodnotí:

1. stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
2. osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
3. poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
4. kvalita projevu,
5. vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
6. estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
7. v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti,



dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitelky. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

6.5.2 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití

klasifikace hodnotí na

vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.



Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídní učitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

6.6 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s §

15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O způsobu hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady. Při použití slovního hodnocení škola postupuje podle pravidel stanovených tímto školním řádem a platnými právními předpisy.
2. Třídní učitelka po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí



odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitelka po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Slovní hodnocení musí být v souladu se stupni klasifikace

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- 1 – výborný ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný ovládá
- 3 – dobrý v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný ovládá se značnými mezerami
- 5 – nedostatečný neovládá

Úroveň myšlení

- 1 – výborný pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 – chvalitebný uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý menší samostatnost v myšlení



4 – dostatečný nesamostatné myšlení

5 – nedostatečný odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný výstižné a poměrně přesné

2 – chvalitebný celkem výstižné

3 – dobrý myšlenky vyjadřuje ne dost přesně

4 – dostatečný myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi

5 – nedostatečný i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou

2 – chvalitebný dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb

3 – dobrý řeší úkoly s pomocí učitelky a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby

4 – dostatečný dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

5 – nedostatečný praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Přile a zájem o učení

1 – výborný aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

2 – chvalitebný učí se svědomitě

3 – dobrý k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

4 – dostatečný malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

5 – nedostatečný pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné



Chování

1 – velmi dobré Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 – uspokojivé Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídní učitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 – neuspokojivé Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

6.7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

6.7.1 Komisionální přezkoušení

1. Komisionální přezkoušení se koná, nařídí-li je ředitelka školy nebo krajský úřad na základě žádosti zákonného zástupce o přezkoumání výsledků hodnocení podle § 52 odst. 4 školského zákona. V případě žádosti o přezkoumání hodnocení chování nebo předmětu výchovného zaměření se komisionální



přezkoušení nekoná; postupuje se podle § 52 odst. 5 školského zákona. Opravná zkouška je komisionální a řídí se pravidly uvedenými v části 6.7.2.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřená učitelka, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy, zkoušející učitelka, jež je vyučujícím daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

5. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním.

6. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.

7. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

8. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

9. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

10. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.

11. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

12. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

13. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

14. Třídní učitelka запиše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.



6.7.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky se na 1. stupni základní školy nekonají. Pokud žák na konci druhého pololetí neprospěl, může opakovat ročník pouze na základě rozhodnutí ředitelky školy podle § 52 odst. 6 školského zákona, po projednání se zákonným zástupcem a s přihlédnutím k doporučení školského poradenského zařízení.
2. O opakování ročníku rozhoduje ředitelka školy. Při rozhodování přihlíží k individuálním vzdělávacím potřebám žáka, doporučení školského poradenského zařízení a k tomu, zda je opakování ročníku v nejlepším zájmu žáka.
3. Žák, který opakuje ročník, je zařazen do příslušné třídy na začátku následujícího školního roku.

6.8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami škola vychází z jeho individuálních vzdělávacích potřeb a možností. Hodnocení zohledňuje podpůrná opatření poskytovaná žákovi a respektuje úpravy stanovené školským poradenským zařízením.

2. Podpůrná opatření prvního stupně škola poskytuje a průběžně vyhodnocuje i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a za podmínek stanovených školským zákonem a vyhláškou č. 27/2016 Sb.

3. Stanoví-li doporučení školského poradenského zařízení úpravy metod, organizace, obsahu, forem nebo hodnocení vzdělávání, pedagogičtí pracovníci tyto úpravy při hodnocení žáka respektují. Hodnocení musí být v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a s pravidly hodnocení stanovenými školním řádem.

4. Je-li pro žáka na základě doporučení školského poradenského zařízení zpracován individuální vzdělávací plán (IVP), je při hodnocení postupováno v souladu s tímto plánem jako závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

5. Při hodnocení pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost, pedagogický takt a motivační funkci hodnocení. Přihlíží k pokroku žáka ve vztahu k očekávaným výstupům, jeho individuálním možnostem a podmínkám, které ovlivňují jeho výkon.



6. U žáka s vývojovou poruchou učení může ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce rozhodnout o použití slovního hodnocení v souladu se školským zákonem. Zvolený způsob hodnocení musí respektovat vzdělávací potřeby žáka a doporučení školského poradenského zařízení.

6.9 Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků

1. Za nadaného žáka se považuje žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovedností.

2. Za mimořádně nadaného žáka se považuje žák, jehož schopnosti dosahují mimořádné úrovně a který vykazuje vysokou tvořivost v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových, pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovedností.

3. Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení v souladu s § 16 školského zákona.

4. Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků. K rozvoji nadání lze využívat úpravy organizace výuky, obohacování učiva, individuální vzdělávací postupy, skupinovou práci, projektové vyučování nebo rozšířenou výuku některých předmětů.

5. Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka na žádost zákonného zástupce přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti je doporučení školského poradenského zařízení a vyjádření registrujícího lékaře. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

6. Hodnocení mimořádně nadaného žáka se řídí doporučením školského poradenského zařízení a respektuje pravidla hodnocení stanovená školním řádem. Hodnocení musí zohledňovat individuální vzdělávací potřeby žáka a přiměřeně rozvíjet jeho nadání.

V Bulovce dne 01.09.2026, Mgr. Bc. Michaela Plačková, ředitelka školy